

# VŠE O GDPR PRO ŠKOLY



Veškeré informace, které jsou  
potřeba o GDPR pro učitele a školy



# LUKÁŠ ČERNÝ

## SPOJUJI UMĚNÍ, INSPIRACI A VZDĚLÁVÁNÍ

Mám za sebou 23 let zkušeností v oboru grafiky a fotografie a posledních 5 let se intenzivně věnuji social media marketingu. Jsem lektorem vzdělávací agentury Everest a zároveň působím jako lektor na vysoké škole Evropská akademie vzdělávání. Vedle těchto aktivit se věnuji i vlastním vzdělávacím projektům, které zahrnují kurzy zaměřené na sociální sítě, grafický program Canva a aplikace společnosti Adobe. Pořádám také fotografické workshopy, kde pomáhám účastníkům zdokonalovat jejich fotografické dovednosti. Mé kurzy nejsou jen o přednáškách, ale také o plynulé praxi. Vše ostatní probíhá formou interaktivní diskuse, která studentům přináší skutečnou hodnotu. V současné době jsem proškolil zhruba 250 studentů na vzdělávacích webinarích a foto kurzech. Dále se aktivně věnuji NLP (Neuro-lingvistické programování), kde jsem prošel vzdělávacími kurzy, a to včetně kurzu kouče a věnuji se svým klientům v různých oblastech.

[STUDIO@LUKASCERNY.EU](mailto:STUDIO@LUKASCERNY.EU)

# OBSAH

**1**  
VŠE O GDPR

**2**  
VZOROVÉ SMLOUVY

**3**  
JAK GDPR VE ŠKOLE

**4**  
GDPR PRO UČITELE

**5**  
POTŘEBNÉ ODKAZY

# 1

KAPITOLA

## VŠE O GDPR

LUKASCERNY.EU

# OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, známé jako GDPR (z anglického General Data Protection Regulation), je evropské nařízení, které vstoupilo v platnost dne 25. května 2018. Cílem GDPR je posílit ochranu osobních údajů jednotlivců v Evropské unii a harmonizovat právní předpisy týkající se ochrany údajů v celé EU.

**Co je osobní údaj?** Osobní údaj je jakákoliv informace, která se vztahuje k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Mezi osobní údaje patří například jméno, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, IP adresa, fotografie, biometrické údaje a další informace, které mohou být použity k identifikaci jednotlivce.

Hlavní zásady GDPR GDPR je založeno na několika klíčových zásadách, které musí organizace dodržovat při zpracování osobních údajů:

1. **Zákonnost, korektnost a transparentnost:** Zpracování osobních údajů musí být zákonné, korektní a transparentní vůči jednotlivcům.
2. **Účelové omezení:** Osobní údaje mohou být shromažďovány pouze pro konkrétní, explicitní a legitimní účely a nesmí být dále zpracovávány způsobem neslučitelným s těmito účely.
3. **Minimalizace údajů:** Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány.
4. **Přesnost:** Osobní údaje musí být přesné a aktuální. Nepřesné údaje musí být opraveny nebo vymazány.
5. **Omezení uložení:** Osobní údaje musí být uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které jsou zpracovávány.
6. **Integrita a důvěrnost:** Osobní údaje musí být zpracovávány způsobem, který zajistí jejich bezpečnost, včetně ochrany před neoprávněným nebo nezákonným zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

## Práva subjektů údajů

GDPR posiluje práva jednotlivců (sub-jektů údajů) na ochranu jejich osobních údajů. Mezi tato práva patří:

1. **Právo na přístup:** Jednotlivci mají právo vědět, jaké osobní údaje o nich organizace zpracovává a jakým způsobem.
2. **Právo na opravu:** Jednotlivci mají právo požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů.
3. **Právo na výmaz (právo být zapomenut):** Jednotlivci mohou požádat o vymazání svých osobních údajů za určitých okolností, například pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny.
4. **Právo na omezení zpracování:** Jednotlivci mohou požádat o omezení zpracování svých osobních údajů za určitých okolností.
5. **Právo na přenositelnost údajů:** Jednotlivci mají právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci.
6. **Právo vznést námitku:** Jednotlivci mohou vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů týkajících se jejich konkrétní situace.



## Povinnosti organizací

Organizace, které zpracovávají osobní údaje, mají řadu povinností podle GDPR:

1. **Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO):** Některé organizace musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů, který bude dohlížet na dodržování GDPR.
2. **Posouzení vlivu na ochranu údajů (DPIA):** Organizace musí provést posouzení vlivu na ochranu údajů, pokud jejich zpracování pravděpodobně povede k vysokému riziku pro práva a svobody jednotlivců.
3. **Záznamy o zpracování:** Organizace musí vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.
4. **Bezpečnostní opatření:** Organizace musí zavést vhodná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
5. **Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů:** Organizace musí bez zbytečného odkladu oznámit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a v některých případech i subjektům údajů.

## Pokuty a sankce

GDPR stanoví přísné pokuty za nedodržení jeho ustanovení. Pokuty mohou dosáhnout až 20 milionů eur nebo 4 % celosvětového ročního obrátu organizace, podle toho, která hodnota je vyšší.

## Závěr

GDPR představuje významný krok vpřed v ochraně osobních údajů v Evropské unii. Organizace musí dodržovat jeho zásady a povinnosti, aby zajistily ochranu práv jednotlivců a vyhnuly se přísným sankcím. Pro jednotlivce znamená GDPR posílení jejich práv na ochranu osobních údajů a větší kontrolu nad tím, jak jsou jejich údaje zpracovávány.

## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje musí být zpracovávány zákonně, korektně a transparentně. Organizace musí zajistit, že osobní údaje jsou uchovávány v bezpečí a chráněny před neoprávněným přístupem.



## PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Jednotlivci mají práva na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu, výmaz a omezení zpracování. Organizace musí být schopny tyto práva respektovat a umožnit jejich uplatnění.

## OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ

V případě porušení zabezpečení osobních údajů musí organizace bez zbytečného odkladu informovat dozorový úřad a v některých případech i dotčené subjekty údajů.







"S GDPR se odpovědnost nyní přesunula na vlastníky podniků a správce, aby zajistili, že udělají vše, co mohou, aby chránili svá datová úložiště a databáze ve všech obchodních systémech, a zároveň poskytl jednotlivcům více práv. V rámci nařízení GDPR je nyní uvedeno, že ochrana je základním lidským právem, a podrobně popisuje práva jednotlivců podle nových článků a ustanovení."

Alistair Dickinson

# 2

KAPITOLA

## VZOROVÉ SMLOUVY

LUKASCERNY.EU

# VZOROVÉ TEXTY DO SMLUV PRO GDPRP

## 1. Povolení focení školních aktivit

### **Souhlas s fotografováním školních aktivit**

Já, níže podepsaný/á, souhlasím s tím, že mé dítě [Jméno dítěte] může být fotografováno během školních aktivit organizovaných [Název školy]. Tyto fotografie mohou být použity pro interní účely školy, jako jsou školní ročenky, nástěnky a další školní materiály.

**Jméno rodiče/poručníka:**

**Podpis: Datum:**

## 2. Povolení rodičů k použití fotografií dětí k propagaci

### **Souhlas s použitím fotografií dětí k propagaci**

Já, níže podepsaný/á, souhlasím s tím, že fotografie mého dítěte [Jméno dítěte], pořízené během školních aktivit organizovaných [Název školy], mohou být použity pro propagační účely školy. To zahrnuje, ale není omezeno na, školní brožury, letáky, plakáty a webové stránky školy.

**Jméno rodiče/poručníka:**

**Podpis: Datum:**

### 3. Povolení k použití fotografií na sociálních sítích

#### Souhlas s použitím fotografií na sociálních sítích

Já, níže podepsaný/á, souhlasím s tím, že fotografie mého dítěte [Jméno dítěte], pořízené během školních aktivit organizovaných [Název školy], mohou být použity na oficiálních sociálních sítích školy, jako jsou Facebook, Instagram a Twitter. Chápu, že tyto fotografie budou veřejně dostupné a mohou být sdíleny dalšími uživateli sociálních sítí.

**Jméno rodiče/poručníka:**

**Podpis: Datum:**



## SMLUVNÍ DOHODA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POVOLENÍ K POUŽITÍ FOTOGRAFIÍ

Tato smlouva (dále jen "Smlouva") je uzavřena mezi:

**[Název školy]** Se sídlem: **[Adresa školy]** IČ: **[IČ školy]** Zastoupená:  
**[Jméno zástupce školy]** (dále jen "Škola")

a

**[Jméno rodiče/poručníka]** Bydliště: **[Adresa rodiče/poručníka]** Telefon:  
**[Telefonní číslo rodiče/poručníka]** E-mail: **[E-mailová adresa  
rodiče/poručníka]** (dále jen "Rodič/Poručník")

I. Předmět Smlouvy Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek pro fotografování a použití fotografií dítěte **[Jméno dítěte]**, které je studentem Školy, pro účely specifikované ve Smlouvě.

II. Povolení k fotografování Rodič/Poručník tímto souhlasí s fotografováním svého dítěte během školních aktivit organizovaných Školou.

III. Použití fotografií Škola je oprávněna použít fotografie dítěte pro následující účely:

*Zde vložte text o povolení použití fotografií, který se mění podle konkrétního účelu (např. interní materiály školy, propagační účely, použití na sociálních sítích)*

IV. Ochrana osobních údajů Škola se zavazuje k ochraně osobních údajů dítěte v souladu s GDPR a dalšími platnými předpisy. Osobní údaje a fotografie dítěte budou použity pouze pro účely specifikované v této Smlouvě a nebudou sdíleny s třetími stranami bez výslovného souhlasu Rodiče/Poručníka.

V. Trvání Smlouvy Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Rodič/Poručník má právo kdykoli odvolat svůj souhlas písemným oznámením Škole.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy musí být provedeny písemně a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

VII. Podpisy smluvních stran

Za Školu:

**[Jméno zástupce školy]** **[Název školy]** Datum: \_\_\_\_\_

Za Rodiče/Poručníka:

**[Jméno rodiče/poručníka]** Datum: \_\_\_\_\_

# 3

KAPITOLA

## JAK GDPR VE ŠKOLE

LUKASCERNY.EU

# JAK VYUŽÍT GDPR VE ŠKOLE: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) představuje důležitý nástroj pro zajištění ochrany osobních údajů žáků, učitelů a zaměstnanců škol. Jeho správné využití ve školním prostředí může přispět k posílení důvěry mezi školou, žáky a jejich rodiči a zároveň zajistit, že osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnou legislativou.

## **1. Zajištění zákonnosti zpracování osobních údajů**

Školy musí zajistit, aby zpracování osobních údajů bylo zákonné, korektní a transparentní. To znamená, že školy musí získat souhlas od rodičů nebo zákonných zástupců žáků pro zpracování osobních údajů, například při pořizování a používání fotografií během školních aktivit.

## **2. Informování o právech subjektů údajů**

Školy by měly informovat žáky, rodiče a zaměstnance o jejich právech podle GDPR. To zahrnuje právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nepřesných údajů, právo na výmaz (právo být zapomenut) a další práva. Školy by měly zajistit, aby tyto informace byly snadno dostupné a srozumitelné.

## **3. Bezpečnost osobních údajů**

Školy musí zavést vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou nebo zničením. To může zahrnovat šifrování elektronických dat, zabezpečení přístupu k fyzickým dokumentům a pravidelné školení zaměstnanců o bezpečnostních postupech.

## **4. Posouzení vlivu na ochranu údajů (DPIA)**

Pokud škola plánuje zpracování osobních údajů, které pravděpodobně povede k vysokému riziku pro práva a svobody jednotlivců, měla by provést posouzení vlivu na ochranu údajů (DPIA). Tento proces pomáhá identifikovat a minimalizovat rizika spojená se zpracováním osobních údajů.

## 5. Dokumentace a záznamy o zpracování

Školy by měly vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, aby mohly prokázat, že jsou v souladu s GDPR. Tyto záznamy by měly obsahovat informace o účelech zpracování, kategoriích osobních údajů, příjemcích údajů a bezpečnostních opatřeních.

## 6. Informování o porušení zabezpečení

V případě porušení zabezpečení osobních údajů musí škola bez zbytečného odkladu informovat dozorový úřad a v některých případech i dotčené subjekty údajů. Je důležité mít připravený plán reakce na incidenty, který zajistí rychlé a efektivní řešení případných porušení.

Správné využití GDPR ve školním prostředí je klíčové pro ochranu osobních údajů a zajištění bezpečnosti žáků, učitelů a zaměstnanců. Dodržování zásad GDPR může přispět k posílení důvěry mezi školou a rodinami a zajistit, že osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnou legislativou. Školy by měly pravidelně kontrolovat a aktualizovat své postupy a bezpečnostní opatření, aby zajistily trvalé dodržování GDPR.









KAPITOLA

# GDPR PRO UČITELE

LUKASCERNY.EU

# **JAK VYUŽIJÍ GDPR UČITELÉ: ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLNÍM PROSTŘEDÍ**

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je evropské nařízení, které vstoupilo v platnost dne 25. května 2018. Cílem GDPR je posílit ochranu osobních údajů jednotlivců a harmonizovat právní předpisy v oblasti ochrany údajů v celé Evropské unii. Učitelé hrají klíčovou roli při zajištění dodržování GDPR ve školním prostředí. V tomto článku se podíváme na to, jak mohou učitelé využít GDPR k ochraně osobních údajů svých žáků a kolegů.

## **1. Zajištění zákonnosti zpracování osobních údajů**

Učitelé musí zajistit, aby osobní údaje žáků byly zpracovávány zákonně, korektně a transparentně. To znamená, že před jakýmkoli shromažďováním nebo zpracováváním osobních údajů musí získat souhlas od rodičů nebo zákonných zástupců žáků. Tento souhlas by měl být informovaný a dobrovolný.

## **2. Minimální shromažďování údajů**

Učitelé by měli shromažďovat pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro účely, ke kterým jsou určeny. To znamená, že by měli minimalizovat množství shromažďovaných údajů a vyhýbat se shromažďování citlivých osobních údajů, pokud to není nezbytné.

## **3. Bezpečnostní opatření**

Učitelé musí zajistit, že osobní údaje žáků a kolegů jsou uchovávány v bezpečí. To zahrnuje používání bezpečných hesel pro přístup k elektronickým systémům, šifrování citlivých dat a uzamykání fyzických dokumentů. Učitelé by měli být pravidelně školeni o bezpečnostních postupech a opatřeních k ochraně osobních údajů.

#### **4. Informování o právech subjektů údajů**

Učitelé by měli informovat žáky a jejich rodiče o jejich právech podle GDPR. To zahrnuje právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu, právo na výmaz (právo být zapomenut) a další práva. Učitelé by měli zajistit, že tyto informace jsou snadno dostupné a srozumitelné.

#### **5. Transparentnost a otevřená komunikace**

Učitelé by měli být transparentní ohledně způsobu zpracování osobních údajů. To zahrnuje otevřenou komunikaci s rodiči a žáky o tom, jaké údaje jsou shromažďovány, jak jsou používány a jak jsou chráněny. Transparentnost posiluje důvěru mezi školou, rodiči a žáky.

#### **6. Sledování a záznamy o zpracování**

Učitelé by měli vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, aby mohli prokázat, že jsou v souladu s GDPR. Tyto záznamy by měly obsahovat informace o účelech zpracování, kategoriích osobních údajů, příjemcích údajů a bezpečnostních opatřeních.

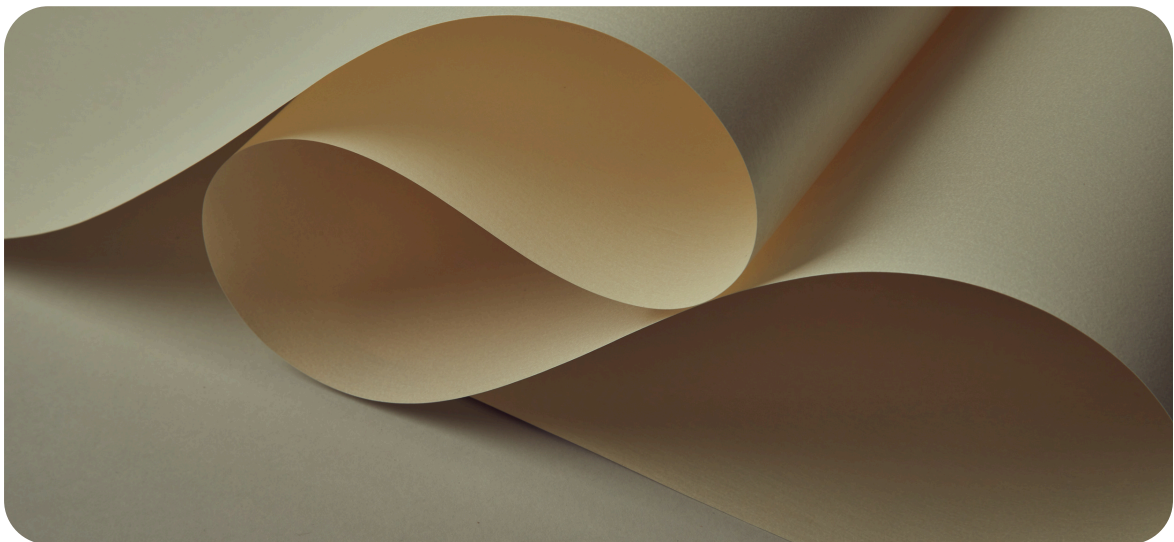




## 7. Reakce na porušení zabezpečení

V případě porušení zabezpečení osobních údajů musí učitelé bez zbytečného odkladu informovat vedení školy a případně i dozorový úřad a dotčené subjekty údajů. Učitelé by měli být připraveni na rychlé a efektivní řešení případných porušení.

GDPR poskytuje učitelům nástroje a rámec pro zajištění ochrany osobních údajů ve školním prostředí. Dodržování zásad GDPR nejenže pomáhá chránit práva žáků a kolegů, ale také posiluje důvěru mezi školou a rodinami. Učitelé by měli pravidelně kontrolovat a aktualizovat své postupy a bezpečnostní opatření, aby zajistili trvalé dodržování GDPR.



# 5

KAPITOLA

## POTŘEBNÉ ODKAZY

LUKASCERNY.EU

# POTŘEBNÉ ODKAZY KDE HLEDAT INFORMACE

Tady jsou některé užitečné odkazy, kde najdete podrobné informace o GDPR:

- **Ministerstvo vnitra ČR:** Stránka Ministerstva vnitra ČR poskytuje přehled o GDPR, jeho definici, legislativě a povinnostech. (1)
- **Wikipedie:** Wikipedie nabízí podrobný článek o Obecném nařízení o ochraně osobních údajů, včetně jeho historie, cílů a hlavních zásad. (2)  
([cs.wikipedia.org/wiki/Obecn%C3%A9\\_na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD\\_o\\_ochran%C4%9B\\_osobn%C3%ADch\\_%C3%BA\\_daj%C5%AF](https://cs.wikipedia.org/wiki/Obecn%C3%A9_na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD_o_ochran%C4%9B_osobn%C3%ADch_%C3%BA_daj%C5%AF))
- **Česká správa sociálního zabezpečení:** Stránka ČSSZ poskytuje informace o zpracování osobních údajů podle GDPR, včetně kontaktů na pověřence pro ochranu osobních údajů a účelů zpracování. (3)

Tyto odkazy vám poskytnou komplexní přehled o GDPR a jeho implementaci v České republice.

**1:** [mv.gov.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx](https://mv.gov.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx)

**2:** [cs.wikipedia.org/wiki/Obecn%C3%A9\\_na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD\\_o\\_ochran%C4%9B\\_osobn%C3%ADch\\_%C3%BA\\_daj%C5%AF](https://cs.wikipedia.org/wiki/Obecn%C3%A9_na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD_o_ochran%C4%9B_osobn%C3%ADch_%C3%BA_daj%C5%AF)

**3:** [www.cssz.cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju](https://www.cssz.cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju)

# NABÍDKA E-KNIH

## JAK NA INSTAGRAM



Jednou z nejdůležitějších platform v tomto digitálním prostoru je Instagram, který nejen že transformoval způsob, jakým komunikujeme, ale také otevřel nové možnosti pro osobní i obchodní růst. Tato kniha je odpovědí na potřebu lepšího porozumění této dynamické platformě a efektivního využití jejích nástrojů k dosažení vašich cílů.

Inspirace k napsání této knihy přišla z mého osobního i profesionálního života.



**Jak na Instagram a Threads by Lukáš Černý - Books on Google Play**

Jak na Instagram a Threads - Ebook written by Lukáš Černý. Read this book using Google Play Books app on your PC...

[play.google.com](https://play.google.com)

## JAK NA FACEBOOK

Facebook je jednou z nevlivnějších platform, která i po letech neustále formuje způsob, jakým komunikujeme, sdílíme informace a budujeme vztahy. Tato kniha vznikla jako odpověď na rostoucí potřebu porozumět Facebooku jako nástroji pro osobní i profesní rozvoj a jak efektivně využívat jeho funkce k dosažení konkrétních cílů.



**Jak na Facebook by Lukáš Černý - Books on Google Play**

Jak na Facebook - Ebook written by Lukáš Černý. Read this book using Google Play Books app on your PC, android, iOS...

[play.google.com](https://play.google.com)





# POJMY A TERMINOLOGIE

**DPIA** znamená Data Protection Impact Assessment, což je v češtině Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. Jedná se o proces, který pomáhá organizacím identifikovat a minimalizovat rizika spojená se zpracováním osobních údajů. DPIA je často vyžadována, pokud zpracování pravděpodobně povede k vysokému riziku pro práva a svobody jednotlivců, například při zavádění nových technologií nebo zpracování citlivých údajů.

**DPO** znamená Data Protection Officer, což je v češtině Pověřenec pro ochranu osobních údajů. DPO je osoba, která má na starosti dohlížet na dodržování předpisů o ochraně osobních údajů v organizaci, včetně nařízení GDPR. Pověřenec pro ochranu osobních údajů také poskytuje odborné poradenství a školení zaměstnancům, sleduje postupy a zajišťuje, že jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s platnými předpisy.

**GDPR** znamená General Data Protection Regulation, což je v češtině Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Jedná se o evropské nařízení, které vstoupilo v platnost dne 25. května 2018 a jeho cílem je posílit ochranu osobních údajů jednotlivců v Evropské unii a harmonizovat právní předpisy týkající se ochrany údajů v celé EU.

# LUKÁŠ ČERNÝ

**NLP KOUČ, MENTOR A LEKTOR**

**M** +420 606 834 161

**E** klm@lukascerny.eu

nebo studio@lukascerny.eu

LUKASCERNY.EU